
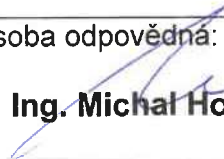


OPATŘENÍ

Požizování záznamů z bezpečnostních technologií letiště

Označení: Provozní opatření PO-24-01	Vydána dne: 27. 02. 2024
Závaznost: Divize Provoz letiště	Účinnost od: 27. 02. 2024 Účinnost do: trvalá
Zpracoval:  Ing. Marek Nevlud	Schválil, osoba odpovědná:  Ing. Michal Holubec

Toto provozní opatření nahrazuje provozní opatření PO-17-03. Požadavek na zajištění záznamu z bezpečnostních technologií může vznést jakýkoli vedoucí pracovník letiště. Požadavek musí být schválen oprávněnou osobou pro zajištění záznamu, viz níže, která tento požadavek předá na BD.

Osoby oprávněné vydat pokyn pro zajištění záznamu (uložení souboru)

Petr Voráč - M/ÚBL
Ing. Marek Nevlud – M/ÚPL
Ing. Michal Holubec – PŘ

Osoby oprávněné provést vlastní vyhledání, uložení a provést záznam na nosič

Ing. Jarmila Petrová- V/BD
Pracovníci BD
Pracovníci IT (Nogol, Hořínek) – pouze ukládání záznamu

Na pořízený záznam mohou nahlížet, ve stanoveném rozsahu, tyto oprávněné osoby:

PhDr. Jaromír Radkovský - GŘ (všechny události)
Ing. Michal Holubec – PŘ (všechny události)
Ing. Marek Nevlud – MÚPL (všechny události)
Petr Voráč - MÚBL (všechny události)
Ing. Marek Smolon – SM (pouze safety události)

Tyto osoby zároveň mohou rozhodnout o dalších osobách, které potřebují v odůvodněných a závažných případech záznam zhlédnout v rámci řešení konkrétní záležitosti. V případě vzniku nestandardní nebo mimořádné události (události definované letištními pohotovostními plány) je Velitel zásahu (VZ) považován za oprávněnou osobu pro vydání k pokynu k zajištění záznamu, avšak pouze pro potřeby vyšetřujících nebo zasahujících orgánů nebo složek.

Záznamy budou ukládány do určené složky na zabezpečený server s omezeným přístupem. Ukládány budou do složky L:\PROVOZ\7_Security\zaznamy.

Pořízený záznam může být se souhlasem oprávněné osoby pro zajištění záznamu uložen na označený a k tomu účelu zřízený přenosný flash-disk nebo zaznamenan na CD nosič označený číslem záznamu. Datový nosič mohou přenášet a disponovat jím pouze pracovníci BD a oprávněné osoby pro zajištění záznamu. Ty ručí za to, že záznam nebude poskytnut dalším osobám mimo oprávněné, v případě poskytnutí záznamu jiným, než oprávněným osobám je toto považováno za hrubé porušení pracovních povinností. Pracovník bezpečnostního dispečinku musí být při zálohování (stahování) záznamu i jeho ukládání na určený nosič nebo disk/soubor, vždy přihlášen svým přihlašovacím jménem a stanoveným heslem.

V případě požadavku Policie ČR nebo Celní správy ČR nebo jiné třetí strany na pořízení záznamu, je vždy nutné, aby byla provozovateli letiště doručena písemná žádost.

Každý záznam musí být evidován. Pro řízení evidence záznamů slouží karta evidence záznamů z bezpečnostních technologií, která je vedena na pracovišti BD (vzor viz níže).

BD sleduje dobu pořízení záznamu a ručí za to, že záznam včetně záznamu na nosiči bude po maximální stanovené lhůtě 60 dní smazán. O tomto smazání provede záznam do evidence záznamů.

V případě, že záznam slouží jako důkazní materiál pro řešení pojistných událostí nebo soudních sporů lze dobu prodloužit na nezbytnou dobu do vyřešení nebo vydání rozhodnutí. Maximálně však 1 rok. Tím není dotčeno právo na poskytnutí záznamu policii ČR na vyžádání.

